



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

A.- DESCRIPCIÓN:

La Escuela Básica Particular Villa Lourdes, inició sus funciones en el mes de Marzo de 1982, en la calle Lago Hurón N° 148 de la Villa Pdte. Kennedy de la comuna de Lo Prado. Posteriormente en Julio de 2014 se trasladó a nuevo local ubicado en la calle Milton Rossel N° 7243.

Obtuvo su reconocimiento como Cooperadora de la Función Educacional del Estado por Decreto 6506 del 11 de Junio de 1982.

Según Resolución Exenta N°1615 del 18 de Mayo de 2009 se amplía el Reconocimiento Oficial para ampliar la cobertura impartiendo 1° Nivel de Transición de Enseñanza Pre Básica a contar del año 2008.

Por Resolución Exenta N° 2040 de la Secretaría Ministerial de Educación, con fecha 21 de julio de 2014 aprobó el cambio de local desde Lago Hurón N° 148 a Milton Rossel N° 7243 de la comuna de Lo Prado.

Por Resolución Exenta N° 500 del 31 de julio de 2014 que autoriza la creación de cursos se aumentó un curso NT1 y un curso NT2 contando finalmente con dos cursos paralelos por nivel.

A contar de mayo de 2016, los establecimientos educacionales correspondientes a la sociedad Educacional Villa Lourdes pasaron a depender de la Corporación Educacional Villa Lourdes, en virtud de lo dispuesto en la Ley 20845 de la Reforma Educacional.

Nuestra Escuela se propone con sus alumnos incrementar el nivel de logros en su rendimiento escolar, para ello se basa en los objetivos planteados en el Plan de Estudio correspondiente al Nivel de Educación Parvularia, y en los Programas Pedagógicos NT1 y NT2, en los objetivos definidos en el Plan de Mejoramiento, Ley Sep; asimismo nos interesa su desarrollo personal; con este propósito se trabaja en conjunto Educadoras y Apoderados en Talleres de Reflexión en que se tratan temas pedagógicos y de buena crianza, tales como Escuelas de Padres y otros.

- Los párvulos son apoyados en su rendimiento participando en talleres con Psicóloga, Fonoaudióloga, Profesora de Educación Diferencial y sus familias con la intervención social que apoya a las familias prioritarias a cargo de Asistente Social contratada por el Establecimiento, en el marco de la Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley Sep).

La familia tiene un papel preponderante con su aporte en lo afectivo y sus experiencias de vida que enriquecen el proceso, con su participación a través de los Talleres de encuentro de Escuela para Padres, con apoyo del Senda Comunal y el Comité Solidario que va en ayuda de los hogares más necesitados económica y afectivamente en situaciones aflitivas de duelo, accidentes o emergencias.

Los párvulos interactúan con las siguientes redes: Consultorio Pablo Neruda, Cosam, Corporación Municipal de Lo Prado, Carabineros de la 44° Comisaría de Lo Prado, Junta de Vecinos y Conace a través de Senda Comunal.

Los Párvulos de la Escuela Básica Particular Villa Lourdes, de Educación Pre básica se caracterizan por su compromiso y afectividad, son alumnos respetuosos, responsables y con gran espontaneidad



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

B.- RECURSOS HUMANOS: AÑO 2016

Personal Directivo Docente:

- 1 Directora
- 1 Subdirectora y Jefe de UTP.
- 1 Evaluadora
- 1 Orientadora

Personal docente:

- 4 Educadoras de Párvulos.

Profesionales no docentes:

- 2 Técnicos en Párvulos.
- 1 Fonoaudióloga.
- 1 Psicóloga.
- 1 Asistente Social.
- 1 Profesora especialista en TEA.

Administrativos:

- 1 Profesora agregada a dirección
- 1 Contadora.
- 1 Asistente de Servicios Menores.

Departamento Extraescolar, funcionamiento de talleres a cargo de:

- Taller de Arte

Matricula por curso año 2017:

Pre Kínder	67
Kínder	70
Total Matricula	137

C.-RECURSOS MATERIALES:

Durante el año 2017 nuestro establecimiento ha recibido de los siguientes organismos los materiales descritos a continuación:

Ministerio de Educación

Junaeb:

- 40 desayunos, 40 onces, 80 almuerzos. Programa de Alimentación Escolar.
- 1 Sets de Párvulos: un Sets para 12 estudiantes, cada Sets contiene:
 - 2 frascos de cola fría
 - 1 caja de lápices de cera colores delgados.
 - 2 cajas de lápices de colores 12 unidades.
 - Plasticina 10 o 12 colores.



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

- 4 Adhesivos en barra.
- 3 Block de dibujo.
- 1 Resma de papel fotocopia carta de 500 hojas.
- 4 Tijeras punta roma.
- 4 frascos témpera colores primarios.
- 1 Carpeta de papel lustre.
- 2 Carpetas de papel entretenido.
- 3 Pincel Nº 4/6
- 12 Lápices grafito.
- 2 Estuches de plumones 12 colores

Con Financiamiento SEP

- Consulta neurológica y compra de medicamentos a 13 alumnos de Educación Parvularia que presentaron problemas de comportamiento.
- Charla prevención obesidad infantil para apoderados del colegio Villa Lourdes
- Papel fotocopia oficio y carta
- scotch, cinta adhesiva
- Lápices correctores
- Archivadores, artículos de escritorio,clip, alfileres.
- Alimentación con motivo de celebración reuniones: de educadoras con directora, educadoras con evaluadora, celebración de Fiestas Patrias, reuniones técnicas y graduaciones.
- Artículos para higiene y seguridad: tela adhesiva, gasa, suero, algodón etc
- Arriendo de sillas y flete para celebración de fiestas patrias
- Materiales para reforzar hábitos de higiene
- Habilitación de Internet dedicado.
- Publicación avisos para contratar asesoría de ATE por licitación
- Estantes para libros y talleres
- Salidas pedagógicas: museos, bibliotecade Lo Prado

Insumos computacionales :

- Tóner
- Tinta
- Proyector
- Telon mural
- Computador HP AIO
- Impresora Brother Laser
- Office 2017 Hogar y Estudiante

Recursos de Aprendizaje:

- Huerto escolar (implementos: tierra de hojas, guantes y semillas, orilladora,barrehojas,set de herramientas.).
- Papinotas.
- Medallas Premiación de alumnos Primer y Segundo Semestre
- 3 Diarios Murales



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

- Libros iniciación lectura
- Materiales Taller medio ambiente
- Plumones para pizarras individuales.
- Libros de iniciación a la lectura
- Plumavit y atril materiales taller de arte
- Premios e incentivos para alumnos de prebásica
- Habilitación de espacios para desarrollar actividades educativas, deportivas y culturales.
- Implementación gruta Virgen de Lourdes
- Juegos de salón, lápices, plasticina y otros.
- Cubos, cuentas, fichas, enhebradores.
- Evaluaciones Kínder Lenguaje y Matemáticas

Centro de Padres:

- Entrega de presentes y regalos a los alumnos destacados por Rendimiento y Asistencia en ceremonia del fin de semestre y de Cierre del Año Escolar

Asesorías Educativas:

Capacitación ATE

- Asesoría Educativa Capacitación Desarrollo de habilidades cognitivas; acompañamiento docente. Hubner y Méndez Ltda.
- Lectura comprensiva en Preescolar. Hubner y Méndez Ltda.

Subvención de Mantenimiento: (Ministerio de Educación)

Con la subvención de mantenimiento se realizaron los siguientes gastos:

- Trabajos de pintura.
- Rieles, soporte y unión de cortinas.
- Reparación de llaves de lavamanos en Servicios Higiénicos.
- Instalación de rieles para cortinas en salas.
- Instalación de pizarrón.
- Destape desagüe.
- Reparación de sillas.
- Reparaciones varias de mobiliario.
- Reparación portón metálico entrada.
- Reparación puerta W.C.
- Mantenimiento extintores.

Con Subvención por asistencia se ha financiado:

- Remuneraciones del personal.



Escuela Básica Particular Villa Lourdes
Cuenta Pública 2017
RBD: 10171-0, Lo Prado

CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

d) Otros Recursos:

- Aporte de la Corporación Educacional Villa Lourdes Ltda.

E.- DESAFÍOS Y COMPROMISOS:

- Continuar manteniendo y mejorando infraestructura del local escolar.
- Continuar con la mantención de áreas verdes al interior del colegio.
- Continuar incrementando Nivel de Rendimiento en los alumnos.
- Lograr que los padres comprendan la importancia de esta etapa clave en el desarrollo del niño, para que sea atendido en forma integral.
- Fomentar en Padres y Apoderados mayor compromiso en el cumplimiento de su rol.



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

B.- PROCESOS PEDAGÓGICOS: NT1 y NT2 RBD 10171

ÁREA DE ACCIÓN	AVANCES MÁS IMPORTANTES	ASPECTOS POR MEJORAR
<p>Gestión Educativa.</p>	<p>A continuación, se detallan las actividades más relevantes del quehacer pedagógico durante el año 2017.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se continuó con la implementación Proyecto de Mejoramiento Educativo con la participación de todas las educadoras y en base a las actividades que ya están instauradas. 2. Se realizó el Diagnóstico, Planificación, Ejecución y Evaluación de las actividades del PME (Proyecto de Mejoramiento Educativo). 3. Cotización y compra de cuadernos prediseñados para la iniciación a la lectura y para el reforzamiento de habilidades básicas en relación lógico matemático. 4. Planificación ejecución y seguimiento de talleres pedagógicos con la participación de docentes directivos y docentes de aula donde se analiza el quehacer educativo semanal y se buscan las remediales. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Generación de instancias, recursos y tiempos destinados a la Planificación, Ejecución y Evaluación de la enseñanza. 4.2. Se generaron instancias de participación a través de la realización de reuniones mensuales, en que todos los estamentos, de acuerdo a un Cronograma establecido al inicio del año escolar; pudieron conocer opinar y aportar ideas para mejorar los logros de nuestros alumnos a través de su asistencia y participación en reuniones de: <ol style="list-style-type: none"> a) Consejo Escolar b) E.G.E. c) Consejo de Profesores d) Reuniones semanales para trabajo de taller con las Educadoras. e) Reuniones de Centro General de Padres f) Reuniones Subcentros de padres g) Reuniones de Escuela de Padres h) Reuniones de Comité Solidario <p>Estas reuniones están programadas con el fin de mantener a todos los integrantes de la comunidad educativa informados y participando de las actividades que se realizan en el establecimiento.</p>	<p>Se continuará trabajando para seguir mejorando la Gestión Educativa.</p> <p>-Continuar realizando un sistema de seguimiento del Plan de Mejora SEP a través de tres evaluaciones en el año.</p> <p>Continuar incentivando el compromiso de los padres con la educación de sus hijos especialmente en lo referido a asistencia y apoyo al trabajo de las educadoras</p> <p>Se buscarán nuevas instancias para que los alumnos con hiperactividad o problemas conductuales sean atendidos en profundidad con apoyo médico cuando sea necesario</p>



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

	<p>5. En reuniones E.G.E., Consejo Escolar y Consejo de Profesores, se analizaron los resultados de las evaluaciones de Marzo, Junio y Noviembre y de las actividades del Plan de Mejoramiento para informar en reunión del Centro General de Padres y reuniones de sub-centro</p> <p>6. Se elaboró un cronograma de actividades anuales en base al calendario enviado por el MINEDUC, donde se destacan todas las actividades curriculares administrativas y en bien de la Convivencia y participación de todos los estamentos, tales como, fechas de pruebas SEP, Reuniones de EGE, Reuniones de Consejo Escolar, Consejos de profesores, Planificación del Día de la Madre, Día del Niño, Día del Abuelito, Fiestas Patrias, Día de la Educadora, Festival de la voz, graduaciones, acto de finalización del año escolar y otros.</p> <p>7. Participación en encuentro poético.</p> <p>8. Durante el año se midió la cobertura curricular mediante la observación y acompañamiento al aula.</p> <p>9. Revisión y actualización del Reglamento Interno con participación de todos los estamentos en reunión EGE.</p> <p>10. Se realizan Talleres de Inglés con profesoras norteamericanas participando alumnos de kínder.</p> <p>11. Se implementó taller de reforzamiento para alumnos de Kínder y Pre-kínder con bajo nivel de logros y alumnos con déficit atencional según lo planificado con recursos SEP</p> <p>12. La Sicóloga atendió a los alumnos con problemas de hiperactividad y prestó apoyo a los padres y apoderados de estos alumnos dando orientaciones para el manejo conductual.</p> <p>13.- Fonoaudióloga atendió niños con dificultades de trastornos del lenguaje.</p> <p>14. Asistente Social acompañó sistemáticamente a los alumnos prioritarios en sus procesos formativos y académicos, a través de entrevistas personales, entrevistas con Educadoras, entrevistas con padres y apoderados.</p> <p>15-. Orientadora, atendió a los apoderados de niños/as que presentaban problemas de comportamiento y de inasistencia a clases.</p> <p>16. Una vez al mes se realizó una reunión Dirigida por la Directora, en donde asistían las 4 educadoras, asistente social y orientadora con el fin de organizar el trabajo educativo en los 4 niveles de pre básica, realizar seguimiento al PME y al Plan SEP.</p>	<p>Los alumnos reciben diploma de estímulo por su participación.</p>
--	---	--



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

	<p>17-. Cada quince días se realizaba una reunión con la Evaluadora y las 4 Educadoras, para la elaboración e implementación de estrategias pedagógicas.</p> <p>18.- Las Educadoras participaron de la capacitación en “técnicas para la formación del carácter de los estudiantes” impartida por Aptus Chile.</p> <p>19-. Durante el año 2017 la Corporación Educacional Villa Lourdes contrató los servicios de la ATE Hubner y Méndez para implementar un sistema de capacitación y acompañamiento docente con el fin de mejorar la labor educacional en el manejo de diversas estrategias de aprendizaje.</p> <p>20. Participación de todos los funcionarios del establecimiento en una capacitación para fortalecer el trabajo en equipo a cargo de ATE Hubner y Mendez.</p> <p>21. Se realizaron charlas y talleres educativos para padres y apoderados con el fin de difundir y poner en práctica programas de sexualidad y orientaciones pedagógicas, dirigidas y apoyadas por la Directora, orientadora y asistente social.</p> <p>22.- Atención de 10 alumnos por neurólogo del Centro de Terapia del Comportamiento.</p> <p>23. Se continuó con el sistema que permite mantener una comunicación fluida con los padres y apoderados a través de notas enviadas por mensaje de texto para acercar a las familias al proceso educativo de los párvulos (Papinotas).</p> <p>24. Se continua con la mantención de una página WEB con el fin de tener una comunicación fluida entre el colegio, los padres y apoderados y la comunidad educativa en general.</p> <p>25- Se complementa la biblioteca mediante la adquisición de diferentes recursos didácticos (láminas, libros de cuentos, tarjetas y otros) para promover la iniciación a la lectura de los párvulos.</p> <p>25. Se calendarizan y planifican salidas pedagógicas</p>	
<p>Prácticas Pedagógicas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización de Horarios tomando en cuenta normativa vigente. 2. Planificación y seguimiento de las Actividades de Gestión Curricular. 3. Elaboración de un formato de planificación consensuado para toda la Unidad Educativa. 	<p>Continuar entregando cronograma de actividades mensuales, aprendizajes esperados y evaluaciones realizadas a los</p>



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

	<ol style="list-style-type: none">4. Elaboración de evaluaciones de seguimiento de los aprendizajes claves para los Ámbitos Comunicación (iniciación a la lectura y escritura) Relación lógico matemático y cuantificación, Seres vivos, Grupos Humanos.5. Equipo de Educadoras trabaja con Planificación Anual, mensual y planificaciones clase a clase las cuales son elaboradas por ellas, para así tener un mejor planeamiento de la enseñanza, dando cumplimiento a los Planes y Programas de NT1 y NT2.6. Aplicación de evaluaciones de seguimiento y Análisis de logros de aprendizajes esperados en los Ámbitos Comunicación (iniciación a la lectura y escritura) Relación lógico matemático y cuantificación, Seres vivos, Grupos Humanos. Esta actividad se realizó en marzo, Junio y Noviembre. Las Evaluaciones del Plan de Mejoramiento son analizadas en reuniones E.G.E., Consejo Escolar y Consejo de profesores para informar en reunión del Centro General de Padres y reuniones de subcentro de padres.7. Entrega de información mensual a los apoderados acerca del rendimiento de sus hijos.8. Búsqueda de estrategias y puesta en práctica de éstas, para mejorar logros en conjunto con los apoderados.9. Se continuo con el reforzamiento para alumnos con bajo nivel de logros en los Ámbitos Comunicación (iniciación a la lectura y escritura) Relación lógico matemático y cuantificación para alumnos de Kínder y Prekínder. Esta atención fue realizada por profesora de Educación diferencial.10. Implementación de Taller de Artes para NT1 y NT2.11. Implementación de Taller de Ingles para párvulos de NT2.12. Evaluación de las actividades curriculares y búsqueda de estrategias para mejorar. Esta actividad se realizó en forma semestral.13. Se compraron los libros para trabajar en el área lenguaje verbal "Trazos y letras" para NT1 y NT2 y en el área de Relación Lógico Matemática "Lógica y Números" para NT1 y NT2.14. En el ámbito de seres vivos se continuo con la implementación del huerto escolar, en donde los niños	<p>alumnos en reuniones de apoderados, (entregar lecturas, fechas de pruebas, trabajos de investigación, etc. guías, aprendizajes esperados, etc...)</p>
--	--	--



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

	<p>participaron en la plantación de verduras y posterior cuidado de éstas.</p> <p>15. Reconocimiento y premiación con medallas a los alumnos que obtuvieron los primeros lugares en rendimiento y mejor asistencia.</p> <p>16. Se calendarizaron y realizaron salidas pedagógicas en NT1 y NT2.</p> <p>17. Incorporación en planificación diaria, elaboración y entrega de minutas semanales sugiriendo alimentos saludables.</p>	
Trabajo pedagógico en equipo.	<p>1.- Reuniones quincenales de planificación, evaluación y articulación de aprendizajes NT1 - NT2 desde Marzo a Diciembre dirigido por la coordinadora Señorita Paula Donoso y Evaluadora Juana Maturana.</p> <p>2.- Taller de revisión de planificaciones, contrastando con tiempo asignado para cada aprendizaje esperado y los indicadores que darán la pauta para la evaluación.</p> <p>3.- Participación de todos los estamentos en Jornadas de análisis de avances en el PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO.</p> <p>4.- Participación en consejo de profesores.</p> <p>5.- Preparación y ejecución del Diagnóstico para el PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2017</p> <p>6.- Elaboración del PLAN DE MEJORAMIENTO SEP 2017 a través de un trabajo de, Equipo Directivo, U.T.P y educadoras.</p>	<p>Continuar con las reuniones quincenales de intercambio de metodología entre las Educadoras y Evaluadora.</p> <p>- Motivar la asistencia de alumnos con bajo nivel de logros para que participen en los talleres de reforzamiento.</p>
Integración de la familia y la comunidad.	<p>1. Participación en Consejos Escolares Equipo de Gestión, Comité de Convivencia y Comité de Seguridad Escolar que desde su punto de vista aportan ideas para mejorar el trabajo.</p> <p>2. Participación en reuniones mensuales del Comité Solidario, indagando acerca de familias con necesidades aflictivas, (duelos) socioeconómicas y otros, organizando la recolección de alimentos entregados por cada curso para entregar a las familias que más lo necesite en ese momento. (Se entregaron 20 canastas familiares)</p> <p>3. Participación activa en reuniones mensuales de Escuela de Padres, donde se comparten experiencias en relación a la Educación de los hijos y se refuerza el desarrollo personal.</p> <p>4. Colaboran con la ejercitación de la comprensión lectora para que sus hijos logren la meta según su nivel.</p>	<p>- Buscar estrategias para lograr una mayor participación de padres y apoderados en las distintas actividades del establecimiento. (centro de padres, Grupo solidario, y otros).</p> <p>Mejorar asistencia de alumnos a clases.</p> <p>Mejorar asistencia de apoderados a reunión</p>



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

	<p>5. Se hace entrega de los Aprendizajes Esperados a todos los apoderados mensualmente, para que conozcan lo que sus hijos deben aprender.</p> <p>6. Participación en Actos Cívico Culturales, colaborando con vestimentas y ornamentación.</p> <p>7. Participación en actividades de Aniversario de la Escuela y en el día de la educación parvularia.</p> <p>8. Participación en visitas educativas.</p> <p>9. Participación en Ceremonias de Licenciatura kínder.</p> <p>10. Participación de charlas y talleres impartidas por el establecimiento.</p>	<p>Lograr un mayor compromiso de apoyo de los apoderados en el cumplimiento de tareas de sus hijos y apoyo a la iniciación de lectura y escritura.</p> <p>- Promover una mayor participación de los apoderados en actividades del colegio. (asistencia a reuniones de curso, asistencia a reuniones de Centro General de Padres, participación en grupo solidario)</p>
--	---	--

C.- RESULTADOS EDUCATIVOS:

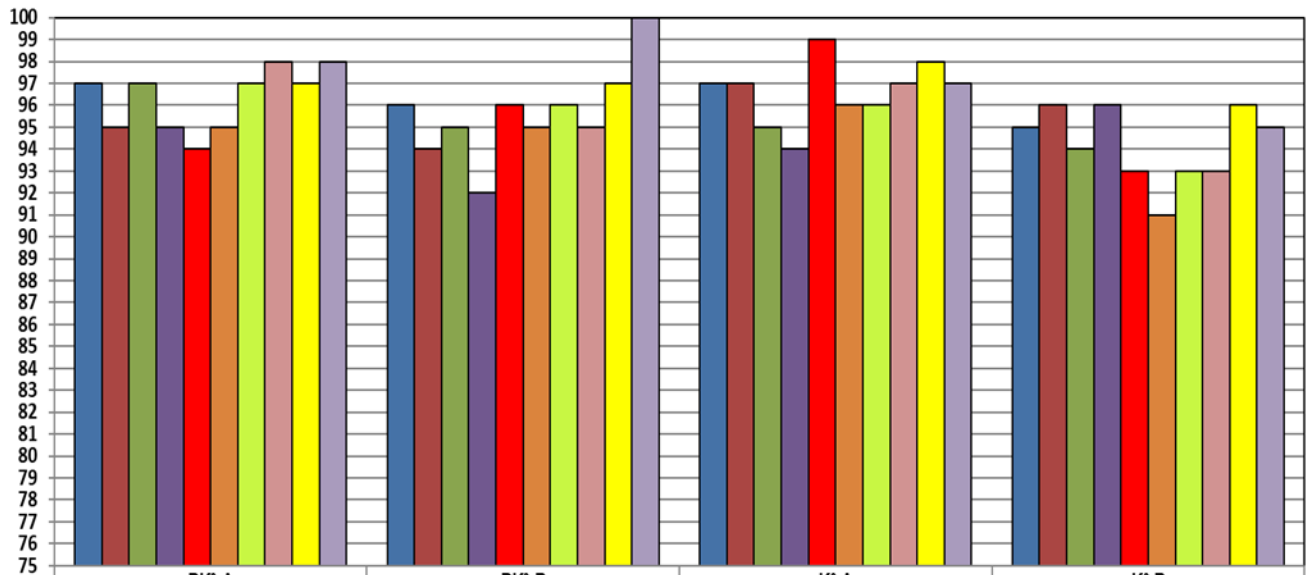
RESUMEN EVALUACIÓN ANUAL AÑO 2017

RESUMEN ANUAL	PREBÁSICA	
	N° Als.	%
Matrícula Final	138	100%
Alumnos Promovidos	138	100%
Alumnos Repitentes	0	0%
Alumnos Promovidos con bajo nivel de logros.	12	8.7%
Alumnos Grupo Diferencial	39	28.3%
Alumnos Prioritarios (SEP)	71	51.4%
Alumnos Preferentes (SEP)	46	33.3%
Alumnos Traslados	4	2.9%
Alumnos Retirados	0	0%
Porcentaje de Asistencia Anual		95.7%



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

ASISTENCIA 2017



	PK° A	PK° B	K° A	K° B
Marzo	97	96	97	95
Abril	95	94	97	96
Mayo	97	95	95	94
Junio	95	92	94	96
Julio	94	96	99	93
Agosto	95	95	96	91
Septiembre	97	96	96	93
Octubre	98	95	97	93
Noviembre	97	97	98	96
Diciembre	98	100	97	95



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

RESULTADOS DE LA MEDICIÓN AÑO 2017 PLAN DE MEJORA SEP

Resumen PK^o A y B 2017

Cantidad de alumnos 67

Ámbito	Núcleo	Eje de Aprendizaje	-NT1	NT1	NT2	1º EGB
Formación Personal y Social	Autonomía	Motricidad		4	63	
		Cuidado de sí mismo		5	62	
		Independencia		3	64	
	Identidad	Reconocimiento y aprecio de sí mismo		3	64	
		Reconocimiento y expresión de sentimientos.		4	63	
	Convivencia	Interacción Social		6	61	
Formación Valórica			5	62		
Comunicación	Lenguaje verbal	Comunicación Oral		6	61	
		Iniciación a la Lectura		6	61	
		Iniciación a la Escritura		6	61	
	Lenguaje artístico	Expresión Creativa		4	63	
		Apreciación Estética.		4	63	
Relación con el medio natural y cultural.	Relación Lógico Matemática	Razonamiento lógico Matemática		6	61	
		Cuantificación		6	61	
	Seres Vivos	Descubrimiento del Mundo Natural		4	63	
	Grupos Humanos, sus forma de vida y acontecimientos relevantes	Descubrimiento del entorno social		4	63	



CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

Resumen K° A y B 2017 Cantidad de alumnos 70

Ámbito	Núcleo	Eje de Aprendizaje	-NT1	NT1	NT2	1° EGB
Formación Personal y Social	Autonomía	Motricidad			4	66
		Cuidado de sí mismo			4	66
		Independencia			3	67
	Identidad	Reconocimiento y aprecio de sí mismo			3	67
		Reconocimiento y expresión de sentimientos.			3	67
	Convivencia	Interacción Social			5	65
		Formación Valórica			4	66
Comunicación	Lenguaje verbal	Comunicación Oral			6	64
		Iniciación a la Lectura			6	64
		Iniciación a la Escritura			6	64
	Lenguaje artístico	Expresión Creativa			4	66
		Apreciación Estética.			4	66
Relación con el medio natural y cultural.	Relación Lógico Matemática	Razonamiento lógico Matemática			6	64
		Cuantificación			6	64
	Seres Vivos	Descubrimiento del Mundo Natural			4	66
	Grupos Humanos, sus forma de vida y acontecimientos relevantes	Descubrimiento del entorno social			4	66



Escuela Básica Particular Villa Lourdes
Cuenta Pública 2017
RBD: 10171-0, Lo Prado

CUENTA PÚBLICA AÑO 2017

INFORME FINANCIERO

Establecimiento Educacional: Escuela Particular Villa Lourdes
Dirección: Milton Rossel N° 7243, Lo Prado
Rbd: 10171
Directora: Ingrid Kowal Fuentealba
Sostenedor: Corporación Educacional Villa Lourdes
Fecha:
Subvención informada: Recursos Percibidos por Subvenciones

ESTADOS FINANCIEROS DEL PERIODO 2017	MONTO
SALDO EJERCICIO ANTERIOR CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016	\$ 50.867.984
INGRESOS POR SUBVENCIONES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017	\$ 139.399.356
TOTAL DE INGRESOS DEL PERIODO 2017 (Incluye Saldo Anterior)	\$ 190.267.340
GASTOS REMUNERACIONALES	\$ 68.085.144
OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$ 13.456.310
ASESORÍA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN	\$ 10.500.000
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$ 3.349.900
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$ 6.515.352
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$ 15.746.362
SERVICIOS BÁSICOS	\$ 4.278.852
SERVICIOS GENERALES	\$ 906.653
GASTOS DE OPERACIÓN	\$ 27.481.276
ARRIENDOS DE INMUEBLES	\$ 13.017.387
ALARMAS	\$ 234.085
CARGOS BANCARIOS	\$ 257.115
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$ 4.259.760
TOTAL DE GASTOS DEL PERIODO 2017	\$ 168.088.196
SALDO FINAL EJERCICIO 2017 (INGRESOS - GASTOS)	\$ 22.179.144